

Instructivo para la reserva de entradas en el sitio web del Teatro Argentino

A partir de la fecha, la reserva de entradas será exclusivamente a través de teatroargentino.gba.gob.ar

¿Cómo reservar entradas para una función en el Teatro Argentino?


En primer lugar, usted debe estar registrado en el sitio. Para eso, necesitas un correo electrónico y una clave, recomendamos anotarla ya que el sitio no posee recuperación manual de la clave, si se la olvida puede enviar un correo electrónico para su recuperación (puede tener alguna demora).

¿Cómo me registro?

1- Seleccioná en la pestaña de Menú y ahí seleccioná Registrarse



Una vez hecho ese paso, te saldrá esta ventana:



**teatro
ARGENTINO**
Centro Provincial de las Artes

REGISTRARSE

☐ Acepto los términos y condiciones

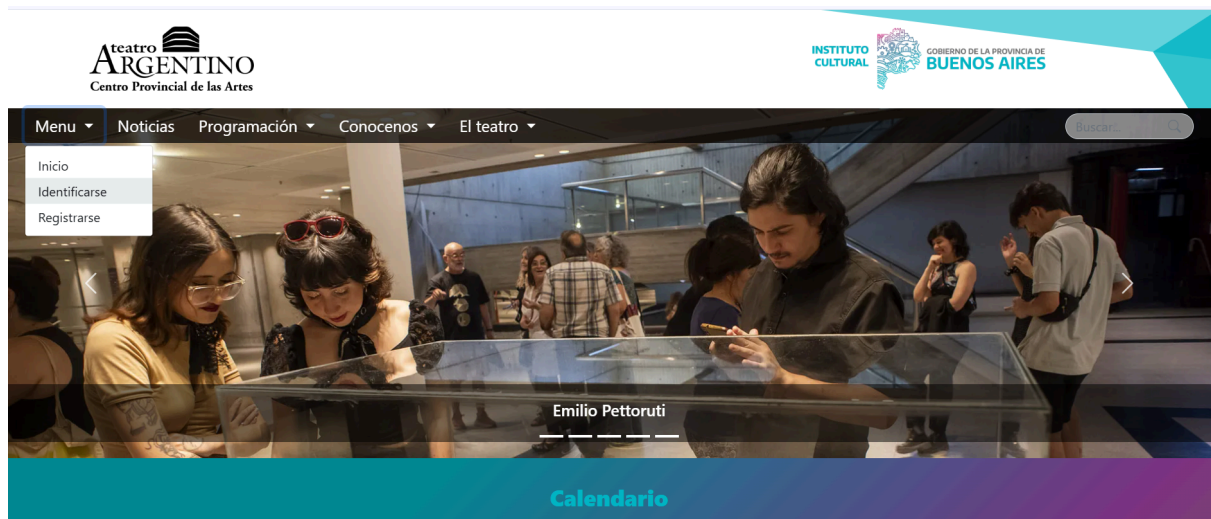
Si tenes cuenta, podes identificarte, haciendo click [aquí](#)

Completás los datos y te registras.

En caso de ya contar con una cuenta, deberá identificarse en el sitio.

¿Cómo me identifico?

Seleccioná la pestaña Menú y una vez desplegadas las opciones, optas por Identificarse



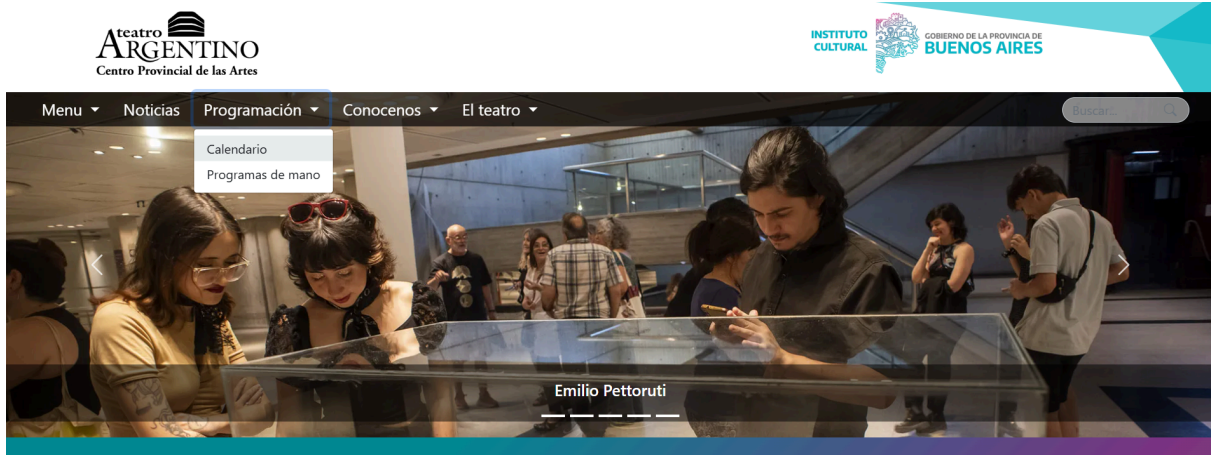
Una vez allí, te aparecerá para completar los campos correspondientes

A screenshot of the 'IDENTIFICARSE' (Login) page on the Teatro Argentino website. The page features the Teatro Argentino logo at the top. Below the logo, the title 'IDENTIFICARSE' is centered. There are two input fields: 'Email' and 'Clave' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'INGRESAR'. At the bottom of the page, there is a light blue banner with the text: 'Si no tenes cuenta, podes crearla una, haciendo click [aquí](#). Ante cualquier problema, contactar a entradasteatroargentino@gmail.com'.

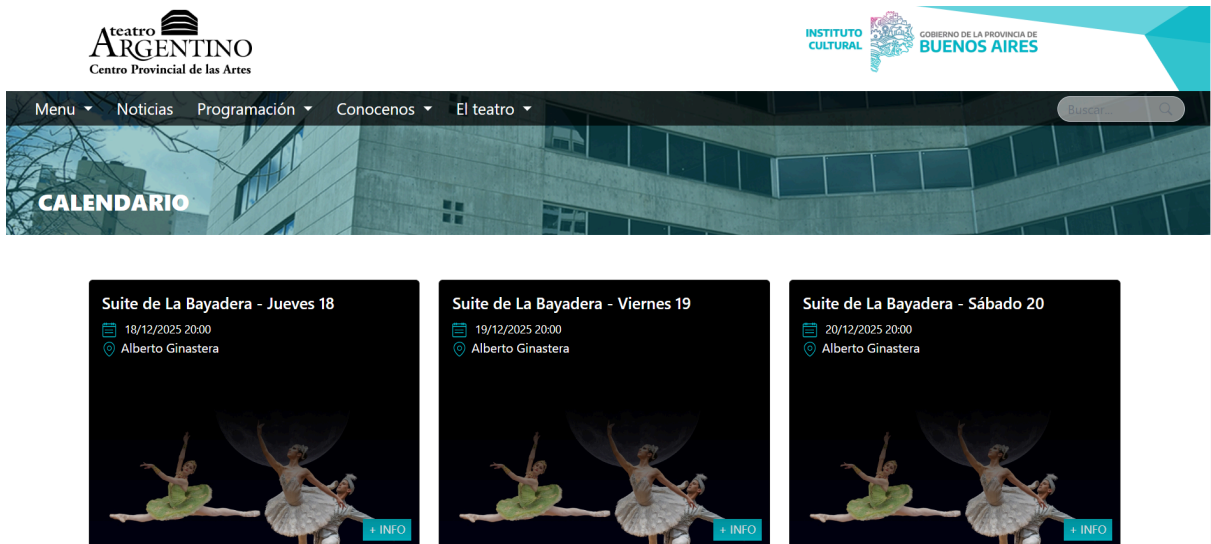
En caso de tener un problema para ingresar, ya sea por olvido de usuario o contraseña, deberá enviar un mail a entradasteatroargentino@gmail.com.

¿Cómo reservo mis entradas?

Para eso deberás dirigirte a Programación, seleccionar y en el menú que se despliega ir a Calendario



Allí aparecerán las funciones disponibles para reservar entradas



Una vez que seleccionas la opción de la función que deseas asistir, te aparecerá la información de la misma.

Al final de todo, vas a encontrar un botón que dice “Adquirir entrada”. Vale destacar que la misma se habilitará en el horario programado



Duración: -



Fecha del evento 18/12/2025 20:00:00



Inicio de adquisición 16/12/2025 12:00:00



Cierre de adquisición 18/12/2025 19:00:00



Ballet

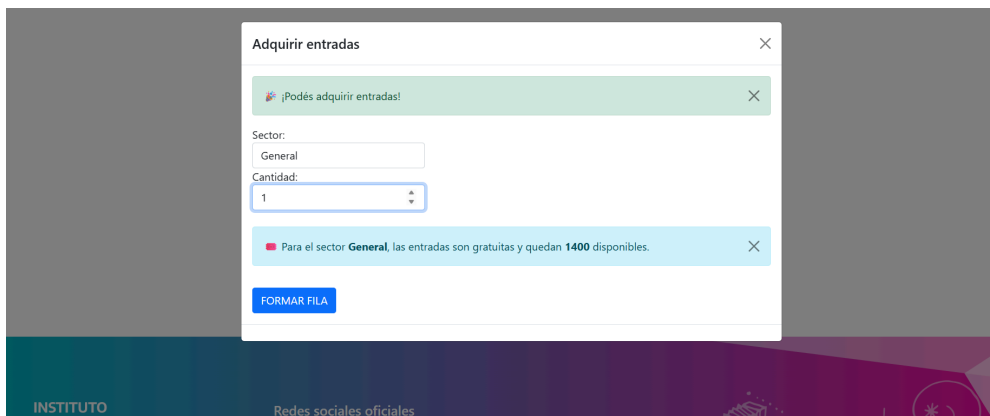
Cuando se habilita el periodo de reserva de entradas vas a poder hacer el canje:

The screenshot shows a web form titled "Adquirir entradas" with a close button (X). Inside the form, there is a green notification bar that says "¡Podés adquirir entradas!". Below this, there is a label "Sector:" followed by a dropdown menu showing "Seleccioná un sector". Underneath is a label "Cantidad:" followed by a text input field. At the bottom of the form is a blue button labeled "FORMAR FILA".

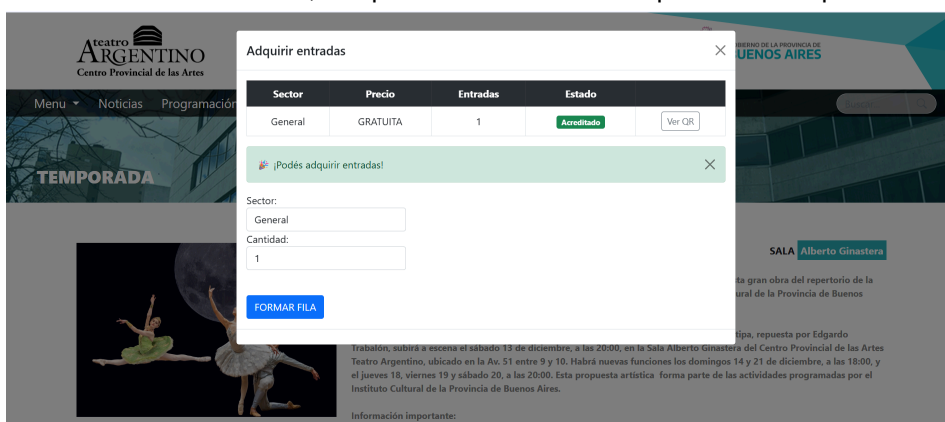
Deberás seleccionar un sector:

This screenshot shows the same "Adquirir entradas" form, but the "Sector:" dropdown menu is now open. It displays two options: "General" (highlighted in blue) and "Redes sociales oficiales". The "Cantidad:" input field and the "FORMAR FILA" button remain visible below.

Elegir la cantidad



Una vez que elegiste el Sector y la Cantidad seleccionas el botón FORMAR FILA. Una vez que se te acredite la entrada, te aparecerá arriba el QR que es válido para la entrada:



El QR aparecerá allí al momento de la reserva y es válido para ingresar, deberás presentarlo en el ingreso a la función. Lo podés llevar descargado o de manera online en la web. Vale destacar que sólo podrán ingresar las personas habilitadas por QR.

